



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอปลายพระยา โทร.๐๗๕ ๖๘๗๓๖๔

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๕/๓๑๐

วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกระบี่

ข้าพเจ้า.....นางจันทร์จิรา แก้วดีตำแหน่ง.....ครู คศ.๑.....
สังกัด.....ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอปลายพระยา..... มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว
หมายเลขทะเบียน...กฉ ๕๙๔๒ ...กระบี่...เดินทางไปราชการ (เดินทางจาก สกร.อำเภอปลายพระยา-
สำนักงาน สกร.จังหวัดกระบี่) เพื่อไปเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในการ
จัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ
โรงแรมบีพี สมิหลา บีช อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา เนื่องจาก



มีสัมภาระ (ระบุ).....



มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน คือ.....



การเดินทางยากลำบาก(ระบุ)..... เนื่องจากในพื้นที่อำเภอปลายพระยาไม่มีรถรับจ้าง

ประจำทาง.....

โดยเดินทางออกจาก.....ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอปลายพระยา.....จังหวัด.....กระบี่.....

ถึง.....สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกระบี่.....

รวมระยะทาง.....๑๓๕.....กิโลเมตร (ไป-กลับ) โดยมีผู้ร่วมเดินทางจำนวน.....-.....คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆที่จะเกิดขึ้นในการใช้รถไปทางราชการครั้งนี้ โดย
ขอเบิกเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(นางจันทร์จิรา แก้วดี)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร ☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ

(นายชินทร์ แก้วทนต์)

เห็นควร ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกระบี่

(.....)

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกระบี่

(นายสัญญา ขุนลพ)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดกระบี่

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกระบี่