

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑/๑๐๑๕



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่  
๙๕ ถ.ป่านุราช อ.เมือง จ.กระบี่ ๘๑๐๐๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินโครงการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย (ศส.ปชต.)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มแผนการดำเนินงาน จำนวน ๒ ฉบับ  
๒. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๒ ฉบับ  
๓. ตัวอย่างรายงานการประชุม จำนวน ๒ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งได้กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดกระบี่ดำเนินโครงการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย (ศส.ปชต.) กิจกรรมหลักที่ ๑ เสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนา ศส.ปชต. วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพ ศส.ปชต. โดยการสนับสนุนให้มีการจัดทำแผนบูรณาการสร้างพลเมืองคุณภาพร่วมกับภาคีเครือข่าย และขับเคลื่อนกิจกรรมหมู่บ้านเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ไม่ขายเสียง

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ ขอให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

๑. ให้ครูศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับตำบล ในฐานะดำรงตำแหน่งกรรมการและเลขานุการ ประธานกรรมการ ศส.ปชต.ฯ วางแผนดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย แต่ละตำบล รายไตรมาส จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยให้ผู้ประสานงาน ศส.ปชต.อำเภอ เป็นผู้รวบรวมส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดกระบี่ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ พร้อมส่งระเบียบวาระการประชุม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒. การจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยระดับตำบล (รายไตรมาส) ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จพร้อมส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑ ให้สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดกระบี่ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ และรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒ ให้สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดกระบี่ ภายในวันพุธที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ซึ่งแต่ละตำบลจะได้รับค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๕๐ บาท/ครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสัญญา ยุกลชิต)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดกระบี่

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

งานส่งเสริมกิจการการศึกษาและเครือข่าย

โทร. ๐-๗๕๖๑-๑๙๓๓

<http://krabi.nfe.go.th>

“เรียนดี มีความสุข”





ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการ ศส.ปชต. ....

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๗

วันที่ ..... เวลา .....

ณ .....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
.....  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม  
.....  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ  
.....  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา  
๔.๑ คัดเลือกหมู่บ้านที่มีความพร้อมเพื่อเสนอชื่อเข้าร่วมกิจกรรม "หมู่บ้านรรรงค์  
ไม่ขาดเสียง" ตำบลละ ๑ - ๒ หมู่บ้าน  
๔.๒ กำหนดการประชุมรายไตรมาสครั้งที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)  
.....

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการ ศส.ปชต. ....

ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๗

วันที่ ..... เวลา .....

ณ .....

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

- ๔.๑ ท้าชี้วัดและคำอธิบายของแบบประเมินมาตรฐานของศูนย์ส่งเสริมประชาธิปไตย (ศส.ปชต.)
- ๔.๒ วางแผนความร่วมมือจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่าย
- ๔.๓ วางแผนรณรงค์ประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งท้องถิ่น (กิจกรรม ๖ สัปดาห์ประชาธิปไตย)
- ๔.๔ วางแผนพัฒนาศักยภาพกรรมการ ศส.ปชต. สู่การเป็น กปน. มีอาชีพ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-----

(ตัวอย่าง)

รายงานการประชุม คณะกรรมการ ศส.ปชต. ....

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๗

วันที่ ..... เวลา .....

ณ .....

ผู้มาประชุม

- ๑. .... ตำแหน่ง .....
- ๒. .... ตำแหน่ง .....
- ๓. .... ตำแหน่ง .....
- ๔. .... ตำแหน่ง .....
- ๕. .... ตำแหน่ง .....
- ๖. .... ตำแหน่ง .....
- ๗. .... ตำแหน่ง .....
- ๘. .... ตำแหน่ง .....
- ๙. .... ตำแหน่ง .....
- ๑๐. .... ตำแหน่ง .....
- ๑๑. .... ตำแหน่ง .....
- ๑๒. .... ตำแหน่ง .....

ผู้ไม่มาประชุม

- ๑. .... ตำแหน่ง .....
- ๒. .... ตำแหน่ง .....

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ๑. .... ตำแหน่ง .....
- ๒. .... ตำแหน่ง .....
- ๓. .... ตำแหน่ง .....
- ๔. .... ตำแหน่ง .....
- ๕. .... ตำแหน่ง .....

เริ่มประชุม เวลา..... น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
 ประธานที่ประชุมได้แจ้งให้ที่ประชุมว่า

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม  
 เลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ...../๒๕๖๗ จำนวน ..... หน้า

มติที่ประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

.....  
.....

มติที่ประชุม

.....

วาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

.....  
.....

มติที่ประชุม

.....

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม

.....  
.....

เลิกประชุม

เวลา ..... น.

ลงชื่อ ..... ผู้จัดรายการประชุม  
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจรายการประชุม  
(.....)

(ตัวอย่าง)

รายงานการประชุม คณะกรรมการ ศส.ปชต. ....

ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๗

วันที่ ..... เวลา .....

ณ .....

ผู้มาประชุม

- ๑. .... ตำแหน่ง .....
- ๒. .... ตำแหน่ง .....
- ๓. .... ตำแหน่ง .....
- ๔. .... ตำแหน่ง .....
- ๕. .... ตำแหน่ง .....
- ๖. .... ตำแหน่ง .....
- ๗. .... ตำแหน่ง .....
- ๘. .... ตำแหน่ง .....
- ๙. .... ตำแหน่ง .....
- ๑๐. .... ตำแหน่ง .....
- ๑๑. .... ตำแหน่ง .....
- ๑๒. .... ตำแหน่ง .....

ผู้ไม่มาประชุม

- ๑. .... ตำแหน่ง .....
- ๒. .... ตำแหน่ง .....

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ๑. .... ตำแหน่ง .....
- ๒. .... ตำแหน่ง .....
- ๓. .... ตำแหน่ง .....
- ๔. .... ตำแหน่ง .....
- ๕. .... ตำแหน่ง .....

เริ่มประชุม เวลา ..... น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
 ประธานที่ประชุมได้แจ้งให้ที่ประชุมว่า

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม  
 เลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ..... / ๒๕๖๗ จำนวน ..... หน้า

มติที่ประชุม



วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

.....  
.....

มติที่ประชุม

.....

วาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

.....  
.....

มติที่ประชุม

.....

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม

.....

เลิกประชุม

เวลา ..... น.

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจราชการประชุม  
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจราชการประชุม  
(.....)