



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา โทร.๐๗๕ ๖๘๗๓๖๔

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๕/๔๔๘

วันที่.....๒๖.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.....๒๕๖๗.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

ข้าพเจ้า.....นางจันทร์จิรา แก้วดีตำแหน่ง.....ครู คศ.๑.....

สังกัด.....ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว.....
หมายเลขทะเบียน.....กค ๕๙๔๒ กระบี่ ...เดินทางไปราชการเรื่อง.....เข้าร่วมประชุมชี้แจงโครงการเพิ่มทักษะด้าน
อาชีพแก่นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๙
พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสุตมงคล ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองกระบี่ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง
จังหวัดกระบี่ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้น เนื่องจาก


- มีสัมภาระ(ระบุ)..
- มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน คือ.....

- การเดินทางยากลำบาก(ระบุ). เนื่องจากในพื้นที่อำเภอปลายพระยาไม่มีรถรับจ้างประจำ
ทาง

โดยเดินทางออกจาก....บ้านพัก เลขที่ ๔๐ ม.๙ ต.ปลายพระยา อ.ปลายพระยา...จังหวัด...กระบี่.....
ถึง...ห้องประชุมสุตมงคล ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองกระบี่.....


รวมระยะทาง.....๑๔๖.....กิโลเมตร (ไป-กลับ) โดยมีผู้ร่วมเดินทางจำนวน..... -.....คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆที่จะเกิดขึ้นในการใช้รถไปทางราชการครั้งนี้ โดยขอ
เบิกเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

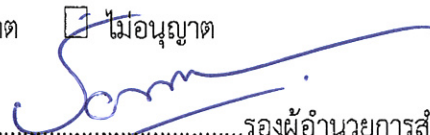
ลงชื่อ..........ผู้ขออนุญาต
(นางจันทร์จิรา แก้วดี)

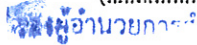
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา
(นายชรินทร์ แก้วทงค์)

เห็นควร อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ..........รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่
(นายธีรพงษ์ ดวงแก้ว)

 สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่