



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอปลายพระยา โทร.๐๗๕ ๖๘๗๓๖๔

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๕/๔๘๗

วันที่...๒...เดือน...มกราคม...พ.ศ. ๒๕๖๘.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอปลายพระยา

ข้าพเจ้า.....นายไชยเชษฐ์ นุ่นปานตำแหน่ง.....ครู ครูผู้สอนคนพิการ...สังกัด.....ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอปลายพระยา .มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว.....หมายเลขทะเบียน...กข ๘๔๔๑ กระบี่...เดินทางไปราชการเพื่อเดินทางไปราชการปฏิบัติงานปีใหม่และงานกาชาดจังหวัดกระบี่ ในวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ศาลากลางจังหวัดกระบี่ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ ในวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจาก

มีสัมภาระ(ระบุ).....

มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน คือ.....

การเดินทางยากลำบาก(ระบุ) เนื่องจากในพื้นที่อำเภอปลายพระยาไม่มีรถรับจ้างประจำ

ทาง

โดยเดินทางออกจาก...ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอปลายพระยา.....จังหวัด.....กระบี่ ถึง..ศาลากลางจังหวัดกระบี่รวมระยะทาง.....๑๓๔.....กิโลเมตร (ไป-กลับ) โดยมีผู้ร่วมเดินทางจำนวน๓.....คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆที่จะเกิดขึ้นในการใช้รถไปทางราชการครั้งนี้ โดยขอเบิกเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ไชยเชษฐ์.....ผู้ขออนุญาต

(นายไชยเชษฐ์ นุ่นปาน)


ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา

(นายชรินทร์ แก้วทนต์)

เห็นควร อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ..........รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

(นายชรินทร์ แก้วทนต์)

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

(นายชรินทร์ แก้วทนต์)

(นายธีรพงษ์ ดวงแก้ว)

รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่