



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา โทร.๐๗๕ ๖๘๗๓๖๔

ที่ ศธ ๐๗๐๓๓.๐๕/๐๐๑

วันที่...๑๐...เดือน...มกราคม...พ.ศ. ๒๕๖๘.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอปลายพระยา

ข้าพเจ้า.....นายธราดล ปากลาวตำแหน่ง.....ครู กศน.ตำบล ...สังกัด.....ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอปลายพระยา .มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว.....หมายเลขทะเบียน...กจ ๔๕๑ กระบี่...เดินทางไปราชการเพื่อเดินทางไปราชการเข้าร่วมเป็นเกียรติและจัดนิทรรศการรางวัลครูสภา ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ หอประชุมครูสภา ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร เนื่องจาก

มีสัมภาระ(ระบุ).....

มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน คือ.....

การเดินทางยากลำบาก(ระบุ) เนื่องจากในพื้นที่อำเภอปลายพระยาไม่มีรถรับจ้างประจำทางโดยเดินทางออกจาก.....ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอปลายพระยา.....จังหวัด.....กระบี่ ถึง..ท่าอากาศยานนานาชาติกระบี่รวมระยะทาง.....๑๕๐.....กิโลเมตร (ไป-กลับ) โดยมีผู้ร่วมเดินทาง.....-.....คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆที่จะเกิดขึ้นในการใช้รถไปทางราชการครั้งนี้ โดยขอเบิกเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(นายธราดล ปากลาว)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา
(นายชินทร์ แก้วทนต์)

เห็นควร อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่
(นายธีรพงษ์ ดวงแก้ว)

รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่
(นายธีรพงษ์ ดวงแก้ว)

รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา