



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา โทร. ๐๗๕ ๖๘๗๓๖๔

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๕/๐๐๓

วันที่.....๑๕.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....๒๕๖๘.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

ข้าพเจ้า.....นางจันทร์จิรา แก้วดี .....ตำแหน่ง.....ครู คศ.๑.....

สังกัด.....ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว.....  
หมายเลขทะเบียน...กฉ ๕๙๔๒ กระบี่ ...เดินทางไปราชการ...เพื่อเข้าร่วมเข้ารับเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติเนื่องใน  
วันครู ครั้งที่ ๖๙ ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกระบี่มารีไทม์ ปาร์ค แอนด์  
สปา รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้น เนื่องจาก

- มีสัมภาระ(ระบุ)..
- มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน คือ.....

- การเดินทางยากลำบาก(ระบุ). เนื่องจากในพื้นที่อำเภอปลายพระยาไม่มีรถรับจ้างประจำ  
ทาง .....

โดยเดินทางออกจาก...บ้านพัก เลขที่ ๔๐ ม.๙ ต.ปลายพระยา อ.ปลายพระยา...จังหวัด...กระบี่.....  
ถึง...โรงแรมกระบี่มารีไทม์ ปาร์ค แอนด์ สปา รีสอร์ท.....

รวมระยะทาง.....๑๔๘.....กิโลเมตร (ไป-กลับ) โดยมีผู้ร่วมเดินทางจำนวน..... -.....คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆที่จะเกิดขึ้นในการใช้รถไปทางราชการครั้งนี้ โดย  
ขอเบิกเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

( นางจันทร์จิรา แก้วดี )

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร  อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา

(นายชรินทร์ แก้วทงค์)

เห็นควร  อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

(.....)

อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

(นางสาวอรุณี อักษรพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่