



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา โทร.๐๗๕ ๖๘๗๓๖๔

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๕/๐๑๙

วันที่...๒๐...เดือน...มกราคม...พ.ศ. ๒๕๖๘.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

ข้าพเจ้า...นายกิจจพิภัช เกตุแก้ว ..ตำแหน่ง.....ครู คศ.๑....สังกัด.....ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว.....หมายเลขทะเบียน...กฉ ๒๖๗๓ กระบี่...เดินทางไปเพื่อเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน (รายวิชาเลือกเสรี) หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ ในวันที่ ๒๑ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ - เดือน - พ.ศ. - ณ กระบี่ โบ๊ท ลากูน รีสอร์ท อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่ เนื่องจาก

มีสัมภาระ(ระบุ)

มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน คือ.....

การเดินทางยากลำบาก (ระบุ) เนื่องจากในพื้นที่อำเภอปลายพระยาไม่มีรถโดยสารประจำ

ทางและการเดินทางไปราชการครั้งนี้มีระยะไกลและต้องเดินทางไปเพียงคนเดียว

โดยเดินทางออกจาก...ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา ตำบลปลายพระยา อำเภอปลายพระยา จังหวัดกระบี่ ถึง..ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ .รวมระยะทาง...๑๓๔..... กิโลเมตร (ไป-กลับ) โดยมีผู้ร่วมเดินทางจำนวน.....-.....คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆที่จะเกิดขึ้นในการใช้รถไปทางราชการครั้งนี้ โดยขอเบิกเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ  ผู้ขออนุญาต
(นายกิจจพิภัช เกตุแก้ว)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา
(นายชรินทร์ แก้วทงศ์)

เห็นควร อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่
(.....)

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่
(นางสาวธัญจิรา อักษรพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่