



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา โทร.๐๗๕ ๖๘๗๓๖๔

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๕/๒๒๗

วันที่...๒๑.....เดือน. มกราคม...พ.ศ. ๒๕๖๘.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา

ข้าพเจ้า.....นายธราดล ปากลาวตำแหน่ง.....ครู กศน.ตำบล.....สังกัด.....ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา พร้อมด้วยคณะกรรมการองค์กรนักศึกษาสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว.....หมายเลขทะเบียน...กจ ๔๕๑ กระบี่...เดินทางไปเพื่อเดินทางไปราชการเรื่อง เพื่อประชุมครูที่ปรึกษาและคณะกรรมการองค์กรนักศึกษาระดับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ นั้น เนื่องจาก

- มีสัมภาระ(ระบุ).....
- มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน คือ.....

การเดินทางยากลำบาก(ระบุ) เนื่องจากในพื้นที่อำเภอปลายพระยาไม่มีรถรับจ้างประจำทางและต้องเดินทางไปราชการในครั้งนี้อย่างเดียว

โดยเดินทางออกจาก.....ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา.....จังหวัด.....กระบี่ ถึง..สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกระบี่รวมระยะทาง.....๑๓๔.....กิโลเมตร (ไป-กลับ) โดยมีผู้ร่วมเดินทางจำนวน.....๓.....คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆที่จะเกิดขึ้นในการใช้รถไปทางราชการครั้งนี้ โดยขอเบิกเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นายธราดล ปากลาว)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา
(นายชรินทร์ แก้วทนต์)

เห็นควร อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่
(.....)

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่
(นางสาวอรุณจิต อารพวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่