



คำสั่งส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

ที่ ๐๐๔/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบด้วยรูปแบบกระดาษ (Paper pencil)
การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET)
ศูนย์สอบ สกร.ประจำจังหวัดกระบี่

ตามที่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้กำหนดจัดการทดสอบทางการศึกษา
ระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อทดสอบความรู้
และความคิดของนักเรียนในระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อประเมินผลการเรียนรู้
ของนักเรียนระดับชาตินำผลการสอบไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนของสถานศึกษา
และประกอบการสำเร็จการศึกษา ตลอดจนนำผลการทดสอบไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นๆ นั้น

เพื่อให้การจับสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าประสงค์ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตาม
มาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติด้านมาตรฐานการบริหารการทดสอบและมาตรฐานบุคลากร
ด้านการทดสอบ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. คณะทำงานอำนวยการ

- | | | |
|---|---|------------------------|
| ๑. นางสาวอริจิต อารพพงษ์ | ผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.
ประจำจังหวัดกระบี่ | ประธานศูนย์สอบ |
| ๒. นายธีรพงษ์ ดวงแก้ว | รองผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.
ประจำจังหวัดกระบี่ | คณะกรรมการ |
| ๓. นางจรัสรัตน์ โพธิ์จิตร | ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอ
เมืองกระบี่ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวสมพิศ ดวงแก้ว | ศึกษานิเทศก์ | คณะกรรมการ |
| ๕. นายนิธิตนศักดิ์ พิสิษิถินานติศ นักวิชาการศึกษา | | คณะกรรมการและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามนโยบายที่ สทศ.กำหนด โดยบริหารการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบ
ทางการศึกษาแห่งชาติในด้านมาตรฐานการบริหารการทดสอบและด้านมาตรฐานบุคลากรด้านการทดสอบ
๒. ประชาสัมพันธ์การจัดสอบให้สถานศึกษาและผู้เข้าสอบในศูนย์สอบทราบ
๓. กำกับและติดตามให้การดำเนินการบริหารการจัดสอบในระดับศูนย์สอบและสนามสอบเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย

/๔. กำกับและติดตาม...

“เรียนดี มีความสุข”

๔. กำกับและติดตามการเบิกจ่ายเงินในการดำเนินการบริหารการทดสอบให้อยู่ภายใต้บัญชีแนบท้ายของข้อบังคับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

๕. กำกับและติดตามกรณีที่เกิดปัญหาในการบริหารการจัดสอบทั้งระดับศูนย์สอบและระดับสนามสอบ

๖. กำกับและติดตามให้รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานการดำเนินการทดสอบระดับศูนย์สอบและสนามสอบ รายงานสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดสอบระดับศูนย์สอบให้ สทศ. ทราบ

๒. ประธานศูนย์สอบ

๑. บริหารจัดการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

๒. แต่งตั้งคณะทำงานระดับศูนย์สอบ คณะกรรมการระดับสนามสอบ และตัวแทนศูนย์สอบกำกับติดตาม การบริหารการทดสอบ ระดับศูนย์สอบและสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายเงินจัดสรรในการบริหารการทดสอบให้อยู่ภายใต้ประกาศคณะกรรมการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัดภายในวงเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายเหมาะสมที่ได้รับโดยยึดถือประโยชน์ของการดำเนินงานเป็นสำคัญ

๔. พิจารณาตรวจสอบ สั่งการ ติดตามกรณีที่เกิดปัญหาในการบริหารการจัดสอบทั้งระดับศูนย์สอบและระดับสนามสอบและรายงาน สทศ.

๕. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานการดำเนินการทดสอบระดับศูนย์สอบและรายงานสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดสอบให้ สทศ. ภายใน ๖๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

๓. คณะทำงานประสานการจัดสอบ

๑. นางสาวสมพิศ ดวงแก้ว ศึกษานิเทศก์ ประธานคณะทำงาน

๒. นายนิธิตธนศักดิ์ พิเศษธิกานติศ นักวิชาการศึกษา คณะทำงานและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ประสานงานการจัดสอบ ระหว่าง สทศ. ศูนย์สอบ สนามสอบ และสถานศึกษา

๒. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลศูนย์สอบและข้อมูลสถานศึกษาในระบบการสอบให้เป็นปัจจุบัน

๓. กำกับ ติดตาม ให้สถานศึกษาส่งข้อมูลนักเรียนและข้อมูลห้องเรียนเข้าระบบการสอบ

๔. ประสานงานกับ สทศ. เรื่องการเพิ่มข้อมูลโรงเรียนที่ไม่มีชื่อในระบบการสอบ

๕. ดำเนินการจัดสนามสอบในระบบการสอบภายในเวลากำหนด

๖. จัดหาคณะกรรมการระดับสนามสอบ กรรมการคุมสอบและตัวแทนศูนย์สอบ

๗. จัดประชุมชี้แจงบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการสอบทั้งระดับศูนย์สอบและระดับสนามสอบ

๘. ตอบข้อซักถามและบริหารจัดการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

๙. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ระดับศูนย์สอบในระบบบริหารการจัดสอบภายใน ๖๐ วันหลังเสร็จสิ้นการสอบ

๑๐. จัดทำรายงานสรุปค่าใช้จ่ายการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ระดับศูนย์สอบในระบบบริหารการจัดสอบภายใน ๖๐ วันหลังเสร็จสิ้นการสอบ

/๔. คณะทำงาน...

๔. คณะทำงานรับ-ส่ง แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ เอกสารและอุปกรณ์การทดสอบ

๑. นางสาวสมพิศ ดวงแก้ว	ศึกษานิเทศก์	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวสมพัตสร กองเม่ง	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๓. นางฉิมมาภักดิ์ เกษศิริ	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๔. นายสุภาพ สุขวัฒน์	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๕. นายสุทธิพร อังศุกาญจนกุล	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๖. นางสาวอัจฉราณี รุ่งมณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ประสานงานเรื่องการรับ-ส่งกล่องแบบทดสอบ กล่องกระดาษคำตอบ เอกสารและอุปกรณ์การสอบ กับ สทศ. และสนามสอบ
๒. จัดเตรียมห้องมั่นคงหรือสถานที่ปลอดภัยเพื่อใช้ในการเก็บรักษากล่องแบบทดสอบ กล่องกระดาษคำตอบและเอกสารการสอบก่อนที่จะมีการส่งมอบให้สนามสอบ
๓. ตรวจสอบกล่องแบบทดสอบ กล่องกระดาษคำตอบและเอกสารการสอบให้ถูกต้องตามเอกสารส่งมอบและเก็บรักษาให้ปลอดภัย
๔. จัดเจ้าหน้าที่กำกับ ดูแล การเก็บรักษาแบบทดสอบ กระดาษคำตอบและเอกสารการสอบให้เป็นความลับและปลอดภัย
๕. ประสานงานกับตัวแทนศูนย์สอบ กำกับ ดูแลการขนส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบและเอกสารการสอบหลังเสร็จสิ้นการสอบ
๖. ตรวจสอบกล่องบรรจุของกระดาษคำตอบและเอกสารการสอบจากสนามสอบและเก็บรักษาให้ปลอดภัย
๗. จัดส่งกล่องบรรจุของกระดาษคำตอบ เอกสารการส่งมอบกล่องบรรจุของกระดาษคำตอบ และเอกสารการสอบ (สทศ.๕, สทศ.๖) ให้ สทศ. ตามกำหนด

๕. คณะทำงานการเงิน

๑. นายวรารุช ไกรนที	นักจัดการงานทั่วไป	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวสุภาพร เอี่ยมเล่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๓. นางสาวกชวรรณ โพธิ์วิจิตร	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงานและเลขานุการ

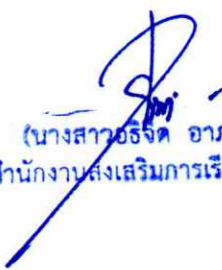
โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำรายการค่าใช้จ่ายในการจัดสอบตามงบประมาณที่ได้รับทั้งระดับศูนย์สอบและสนามสอบโดยอ้างอิงตามบัญชีแนบท้าย ที่ สทศ. กำหนด
๒. จัดส่งใบเสร็จรับเงินให้กับ สทศ. ทันที หลังจากที่ได้รับเงินจัดสรรการจัดสอบ
๓. รวบรวมเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการทดสอบให้ถูกต้อง ครบถ้วนไว้ที่ศูนย์สอบเพื่อรอการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน

/ทั้งนี้ ตั้งแต่...

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบ
โรงเรียน (N-NET) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นางสาวอริจิต อารมพงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่