

แบบใบลาพักผ่อน

(เขียนที่) สภ. ระดัม อำเภออ่าวลึก

วันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน สภ. ประจักษ์ศิลปาคม

ข้าพเจ้า ทศศิริรัตน์ นินทาสหิมา ตำแหน่ง ผ.อ. สภ. ระดัม อำเภออ่าวลึก

ระดับ.....สังกัด สำนักงาน สภ. ประจักษ์ศิลปาคม

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก.....วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

มีกำหนด ๑ วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ ๐๙๙ - ๕๙๐ - ๒๙๖

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๙ - ๕๙๐ - ๒๙๖

(ลงชื่อ) [Signature]
(ทศศิริรัตน์ นินทาสหิมา)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้ตรวจสอบ
(นางณิชาภรณ์ เกษศิริ)
(ตำแหน่ง) งานบุคลากร
วันที่ ๑๗ / ก.พ. / ๖๔

ความเห็นผู้บังคับบัญชา
.....
(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ

ในระหว่างลา ข้าพเจ้าได้มอบหมายงาน

ในหน้าที่ให้ ทศศิริรัตน์ นินทาสหิมา

เป็นผู้ปฏิบัติงานแทนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ
(ทศศิริรัตน์ นินทาสหิมา)

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) [Signature]
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

(ตำแหน่ง).....

วันที่ ๑๗ / ก.พ. / ๖๔