



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา โทร.๐๗๕ ๖๘๗๓๖๔
ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๕/๑๐๗ วันที่...๒๖...เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ. ๒๕๖๘.....
เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่


ข้าพเจ้า...นางสาวอรยา น้อยขาว ..ตำแหน่ง.....ครู อาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน...สังกัด.....
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว.....หมายเลข
ทะเบียน...กพ ๕๑๐๕ กระบี่...เพื่อเดินทางไปเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายา
เสพติด TO BE NUMBER ONE ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ - เดือน - พ.ศ. - ณ ห้องประชุม
โมตรี สช. ชั้น ๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ เนื่องจาก

- มีสัมภาระ(ระบุ)
- มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน คือ.....

การเดินทางยากลำบาก (ระบุ) เนื่องจากในพื้นที่อำเภอปลายพระยาไม่มีรถโดยสารประจำ
ทางและการเดินทางไปราชการครั้งนี้มีระยะไกลและต้องเดินทางไปเพียงคนเดียว

โดยเดินทางออกจาก...ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา ตำบลปลายพระยา อำเภอ
ปลายพระยา จังหวัดกระบี่ ถึง..ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่
รวมระยะทาง...๑๓๔.....กิโลเมตร (ไป-กลับ) รวม ๑ วัน โดยมีผู้ร่วมเดินทางจำนวน.....-.....คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆที่จะเกิดขึ้นในการใช้รถไปทางราชการครั้งนี้ โดยขอ
เบิกเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต.

ลงชื่อ  ผู้ขออนุญาต
(นางสาวอรยา น้อยขาว)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา
(นายชรินทร์ แก้วทนต์)

เห็นควร อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่
(.....)

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่
(นางสาวอชิจิต อานภรพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่