



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา โทร.๐๗๕ ๖๘๗๓๖๔

ที่ ศธ ๐๗/๐๓๑.๐๕/๑๓๐

วันที่...๑๒...เดือน...มีนาคม...พ.ศ. ๒๕๖๘.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

ข้าพเจ้า...นายกิจพิภัก เกตุแก้ว ..ตำแหน่ง.....ครู คศ.๑.....สังกัด.....ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว.....หมายเลขทะเบียน...ภษ ๘๕๗๑ ภูเก็ต.. เพื่อเดินทางไปส่งกระดาษคำตอบวัดผลสัมฤทธิ์และแบบทดสอบปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ - เดือน - พ.ศ. - ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ เนื่องจาก

☒ มีสัมภาระ(ระบุ) กระดาษคำตอบและแบบทดสอบปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗

☒ มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน คือ จัดส่งกระดาษคำตอบและแบบทดสอบปลายภาค ให้ทันกำหนด

☒ การเดินทางยากลำบาก (ระบุ) เนื่องจากในพื้นที่อำเภอปลายพระยาไม่มีรถโดยสารประจำทางและการเดินทางไปราชการครั้งนี้มีระยะไกลและเดินทางไปในครั้งนี้อย่างคนเดียว

โดยเดินทางออกจาก...ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา ตำบลปลายพระยา อำเภอปลายพระยา จังหวัดกระบี่ ถึง..ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ รวมระยะทาง....๑๓๕..... กิโลเมตร (ไป-กลับ) รวม ๑ วัน โดยมีผู้ร่วมเดินทางจำนวน.....คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆที่จะเกิดขึ้นในการใช้รถไปทางราชการครั้งนี้ โดยขอเบิกเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ

ผู้ขออนุญาต

(นายกิจพิภัก เกตุแก้ว)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร ☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา
(นายชินทร์ แก้วทอง)

เห็นควร ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่
(.....)

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่
(นางสาวอรจิต อภกรพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่