



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลายพระยา โทร.๐๗๕ ๖๘๗๓๖๔

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๕/ ๑๒๙ วันที่.....๑๑.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๗.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกระบี่

ข้าพเจ้า.....นางจันทร์จิรา แก้วดี .....ตำแหน่ง.....ครู คศ.๑.....

สังกัด.....ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลายพระยา มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว.....

หมายเลขทะเบียน...กฉ ๕๙๔๒ ...กระบี่...เดินทางไปราชการเรื่อง...ประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ใน

วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมประสิทธิ์ทับทอง ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอนือคลong

คลอง อ.เหนือคลอง จ.กระบี่ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เนื่องจาก

☐ มีสัมภาระ(ระบุ)..

☐ มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน คือ.....

☒ การเดินทางยากลำบาก(ระบุ). เนื่องจากในพื้นที่อำเภอลายพระยาไม่มีรถรับจ้างประจำ

ทางในช่วงเวลาที่ต้องการเดินทาง (ช่วงปลายพระยา-อ่าวลึก).....

โดยเดินทางออกจาก...บ้านพัก เลขที่ ๔๐ ม.๙ ต.ปลายพระยา อ.ปลายพระยา จ.กระบี่ .....

ถึง...ห้องประชุมประสิทธิ์ทับทอง ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอนือคลong อ.เหนือคลอง .....

รวมระยะทาง.....๑๖๐.....กิโลเมตร (ไป-กลับ) โดยมีผู้ร่วมเดินทางจำนวน.....-.....คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆที่จะเกิดขึ้นในการใช้รถไปทางราชการครั้งนี้ โดย

ขอเบิกเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(นางจันทร์จิรา แก้วดี)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร ☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลายพระยา

(นายชินทร์ แก้วทงค์)

เห็นควร ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกระบี่

(.....)

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกระบี่

(นางสาวอริจิต อภรพษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่