

ความที่สุก
ที่ ศธ ๐๗๐๓๑/๓๕๕



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่
๙๕ ถ.ป่านราช อ.เมือง จ.กระบี่ ๘๑๐๐๐

๓ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกแห่ง

ด้วยคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) มีมติกำหนดแนวทางปฏิบัติ และหลักเกณฑ์การย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไปภายในส่วนราชการระดับกรม และการแก้ไขเพิ่มเติม สัญญาจ้างพนักงานราชการ เพื่อให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว และสามารถเคลื่อนย้ายกำลังคนให้สอดคล้อง กับภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการย้าย พนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ รายละเอียดตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ ขอให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งพนักงานราชการในสังกัดทราบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการย้าย พนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

๒. สำนักรวความต้องการย้ายของพนักงานราชการ ๒ กรณี ได้แก่ การย้ายไปปฏิบัติงาน ในตำแหน่งว่าง และการสับเปลี่ยนตัวบุคคลกัน ภายในสถานศึกษา และระหว่างสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงาน ส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

๓. สำนักรวความต้องการย้ายของพนักงานราชการข้ามหน่วยงาน โดยพนักงานราชการจะต้อง ปฏิบัติงานในสังกัดเดิมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน หรือมีผลการประเมินการปฏิบัติงาน ๑ รอบการประเมิน

๔. พนักงานราชการยื่นแบบความต้องการขอย้ายตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด ผ่านความเห็นชอบของผู้อำนวยการสถานศึกษา ถึงสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอริจิต อากิรพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่



กลุ่มอำนวยการ (งานบุคลากร)

โทร. ๐-๗๕๖๑-๑๔๓๓

โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๒๗๐๔

“เรียนดี มีความสุข”