



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลำทับ

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๖/๑๙

วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดgrade

ข้าพเจ้า นางสาวอภาพร แก้วพิทักษ์ ตำแหน่ง ครู สังกัด ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ
ลำทับ มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขอปภ. กล ๖๖๒๐ ภูเก็ต เดินทางไปราชการ
ประชุมติดตามการขับเคลื่อนงานตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (ผลสำรวจเอก เพิ่มพูน
ขีดชอบ) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ในวันศุกร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ
จังหวัดgrade เป็นเวลา

มีสัมภาระ (ระบุ)

มีภารกิจดำเนินเร่งด่วน คือ.....

การเดินทางยกลำบาก (ระบุ) เพื่อให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ทันต่อกำหนดเวลา
โดยเดินทางออกจาก ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลำทับ จังหวัดgrade ถึง ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริม
การเรียนรู้ประจำจังหวัดgrade รวมระยะทาง ๑๒๔ กิโลเมตร (ไป-กลับ) โดยมีผู้ร่วมเดินทางจำนวน - คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่จะเกิดขึ้นในการใช้รถไปราชการครั้งนี้ โดยขอเบิก
เงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวอภาพร แก้วพิทักษ์)

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภออำเภอ

(นางศิริรัตน์ อินทรนิมิต) รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลำทับ

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวอรุณ อาราพาชิร)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดgrade