



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา โทร.๐๗๕ ๖๘๗๓๖๔

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๕/๑๕๕

วันที่.....๒๐.....เดือน.....มีนาคม พ.ศ.....๒๕๖๘.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกระบี่

ข้าพเจ้า.....นางจันทร์จิรา แก้วดี .....ตำแหน่ง.....ครู คศ.๑.....  
สังกัด.....ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอปลายพระยา มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว.....  
หมายเลขทะเบียน...กฉ ๕๙๔๒ ...กระบี่...เดินทางไปราชการ.....เพื่อเข้าร่วมการประชุมติดตามการขับเคลื่อน  
งานตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘  
ในวันศุกร์ ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่  
เนื่องจาก

☐ มีสัมภาระ(ระบุ)...

☐ มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน คือ.....

☒ การเดินทางยากลำบาก(ระบุ). เนื่องจาก ในพื้นที่อำเภอปลายพระยาไม่มีรถรับจ้าง

ประจำทาง .....

โดยเดินทางออกจาก...บ้านพัก ๔๐ ม.๙ ต.ปลายพระยา อ.ปลายพระยา จ.กระบี่.....

ถึง...สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกระบี่ .....

รวมระยะทาง.....๑๔๘.....กิโลเมตร (ไป-กลับ) โดยมีผู้ร่วมเดินทางจำนวน.....-.....คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆที่จะเกิดขึ้นในการใช้รถไปทางราชการครั้งนี้ โดย  
ขอเบิกเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(นางจันทร์จิรา แก้วดี)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ

(นายชินทร์ แก้วทองคำ)

เห็นควร ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกระบี่

(.....)

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกระบี่

(นางสาวอริจิต อภิการพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่