



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลำปลายพระยา โทร.๐๗๕ ๖๘๗๓๖๔

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๕/๑๕๙

วันที่ ๒๔ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

ข้าพเจ้า นางสาวอรยา นัยขาว ตำแหน่ง ครู อาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน และบุคลากรสังกัดศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลำปลายพระยา มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว เป็นจำนวน ๓ คันหมายเลขทะเบียน ดังนี้ กฉ ๕๙๔๒ กระบี่ บม ๕๗๐๓ กระบี่ และ กพ๕๑๐๕ กระบี่ เพื่อเดินทางไปเข้าร่วมโครงการเตรียมพัฒนาบุคลากรเพื่อความพร้อมรองรับการประเมินศูนย์เรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา (ศรร.) ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลำปลายพระยา อำเภอลำปลายพระยา จังหวัดกระบี่

☐ มีสัมภาระ(ระบุ)

☐ มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน คือ.....

☒ การเดินทางยากลำบาก (ระบุ) เนื่องจากในพื้นที่อำเภอลำปลายพระยาไม่มีรถโดยสารประจำทางและการเดินทางไปราชการครั้งนี้มีระยะไกลและต้องเดินทางไปเพียงคนเดียว

โดยเดินทางออกจากศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลำปลายพระยา ตำบลลำปลายพระยา อำเภอลำปลายพระยา จังหวัดกระบี่ ถึง ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลำปลายพระยา อำเภอลำปลายพระยา จังหวัดกระบี่ รวมระยะทาง ๑๑๒ กิโลเมตร (ไป - กลับ) รวม ๒ วัน โดยมีผู้ร่วมเดินทางจำนวน ๑๐ คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆที่จะเกิดขึ้นในการใช้รถไปทางราชการครั้งนี้ โดยขอเบิกเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ

ผู้ขออนุญาต

(นางสาวอรยา นัยขาว)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร ☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลำปลายพระยา
(นางจันทร์จิรา แก้วดี)

เห็นควร ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่
(.....)

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่
(.....)