



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเกาะลันตา

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๒/๑๒๙

วันที่ ๒๖ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

ข้าพเจ้า นางสาวสุพัตรา ละงู ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัด สกร.ระดับอำเภอ เกาะลันตา สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดกระบี่ มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน กอ ๑๓๐๗ ภูเก็ต เดินทางไปราชการเพื่อประชุมเชิงปฏิบัติการตรวจสอบหลักฐานการจบการศึกษา ของนักศึกษาหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดกระบี่ เนื่องจาก

มีสัมภาระ  มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน คือ.....

การเดินทางยากลำบาก (ระบุ) เพื่อให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็วทันต่อ กำหนดเวลาการไปปฏิบัติราชการ

โดยเดินทางออกจาก สกร.ระดับอำเภอเกาะลันตา ถึง สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดกระบี่ ระยะทาง ๑๔๐ กิโลเมตร (ไป-กลับ) มีผู้ร่วมเดินทางจำนวน ๑ คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นในการใช้รถไปราชการในครั้งนี้ โดยขอเบิกเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....  
(นางสาวสุพัตรา ละงู)  
ตำแหน่ง ครู

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร  อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอเกาะลันตา  
(นางวาทีณี ราชนิยม)

ครู รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเกาะลันตา

อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

(นางสาวสมพิศ ดวงแก้ว)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด