



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา โทร.๐๗๕ ๖๘๗๓๖๔

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๕/๒๕๑

วันที่ ๓ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

ข้าพเจ้านางสาวอรยา น้อยขาว ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้ สังกัดศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กพ ๕๑๐๕ กระบี่ เพื่อเดินทางไปเข้าร่วมดำเนินการขับเคลื่อนโครงการปิดเทอมสร้างสรรค์ กิจกรรมฉ่ำเวอร์ กลุ่มลูกปาล์ม สกร.ระดับอำเภอปลายพระยา ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ ณ พิพิธภัณฑ์ลูกปัดอันดามัน ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ เนื่องจาก

มีสัมภาระ(ระบุ) .....

มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน คือ.....

การเดินทางยากลำบาก (ระบุ) เนื่องจากในพื้นที่อำเภอปลายพระยาไม่มีรถโดยสารประจำ

ทางและการเดินทางไปราชการครั้งนี้มีระยะไกลและต้องเดินทางไปเพียงคนเดียว

โดยเดินทางออกจาก ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา ตำบลปลายพระยา อำเภอปลายพระยา จังหวัดกระบี่ ถึง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ รวมระยะทาง ๑๓๔ กิโลเมตร (ไป-กลับ) รวม ๑ วัน โดยมีผู้ร่วมเดินทางจำนวน ๑ คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆที่จะเกิดขึ้นในการใช้รถไปทางราชการครั้งนี้ โดยขอเบิกเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ

ผู้ขออนุญาต

(นางสาวอรยา น้อยขาว)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร  อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา  
(นายชรินทร์ แก้วทงค์)

เห็นควร  อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่  
(.....)

อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่  
(นางสาวสมพิศ ดวงแก้ว)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่