



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา โทร.๐๗๕ ๖๘๗๓๖๔

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๕/๑๖๐

วันที่...๑๐...เดือน...มีนาคม...พ.ศ. ๒๕๖๘.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอปลายพระยา

ข้าพเจ้า.....นายธราดล ปากลาวตำแหน่ง.....ครู กศน.ตำบล ...สังกัด.....ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอปลายพระยา .มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว.....หมายเลขทะเบียน...กจ ๔๕๑ กระบี่...เดินทางไปราชการเพื่อเดินทางไปราชการเข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานรางวัลครูสภา ในระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ วังสระประทุม กรุงเทพมหานคร เนื่องจาก

☒ มีสัมภาระ(ระบุ).....

☐ มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน คือ.....

☐ การเดินทางยากลำบาก(ระบุ) เนื่องจากในพื้นที่อำเภอปลายพระยาไม่มีรถรับจ้างประจำทางโดยเดินทางออกจาก...ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอปลายพระยา.....จังหวัด...กระบี่ ถึง..ท่าอากาศยานนานาชาติกระบี่รวมระยะทาง.....๑๕๐.....กิโลเมตร (ไป-กลับ) โดยมีผู้ร่วมเดินทาง.....-.....คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆที่จะเกิดขึ้นในการใช้รถไปทางราชการครั้งนี้ โดยขอเบิกเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(นายธราดล ปากลาว)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร ☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา
(นายชินทร์ แก้วทองคำ)

เห็นควร ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่
(.....)

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่
(นางสาวสมพิศ ตรงแก้ว)

ศึกษาพิเศษ (ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา)
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่