



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา โทร.๐๗๕ ๖๘๗๓๖๔

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๕/๙๐๐

วันที่.....๒๒.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....๒๕๖๘.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

ข้าพเจ้า.....นางจันทร์จิรา แก้วดีตำแหน่ง.....ครู คศ.๑.....

สังกัด.....ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว.....

หมายเลขทะเบียน...กฉ ๕๙๕๒ กระบี่ ...เดินทางไปราชการเรื่อง...เพื่อเข้าร่วมบันทึกเทปโทรทัศน์เพื่อ

การศึกษา ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดกระบี่ ตั้งแต่เวลา

๐๘.๓๐ น. เป็นต้น เนื่องจาก

มีสัมภาระ(ระบุ)..

มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน คือ.....

การเดินทางยากลำบาก(ระบุ)...เนื่องจากในพื้นที่อำเภอปลายพระยาไม่มีรถรับจ้าง

ประจำทาง

โดยเดินทางออกจาก...บ้านพัก เลขที่ ๔๐ ม.๙ ต.ปลายพระยา อ.ปลายพระยา...จังหวัด...กระบี่.....

ถึง...สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

รวมระยะทาง.....๑๔๘.....กิโลเมตร (ไป-กลับ) โดยมีผู้ร่วมเดินทางจำนวน..... -.....คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆที่จะเกิดขึ้นในการใช้รถไปทางราชการครั้งนี้ โดย

ขอเบิกเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(นางจันทร์จิรา แก้วดี)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา

(นายชรินทร์ แก้วทงค์)

เห็นควร อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

(.....)

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

(นางสาวอริสรา ช่างทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่