

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลำพูน

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๖/ ๑๒๘

วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยกส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดgrade

ข้าพเจ้า นางสาวอรุณรัตน์ คำแหง ตำแหน่ง นักวิชาการ

สังกัด สำนักงานเขตฯ หมายเหตุ มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยกส่วนตัวเดินทางไปราชการเรื่อง จัดประชุมทางวิชาการ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมราษฎร์ ถนนอุ่นเครือ ๑๐๘๘๘๘๘๘ เนื่องจาก

มีสัมภาระ (ระบุ) .....

มีภารกิจจำเป็น เร่งด่วน คือ .....

การเดินทางยกลำบาก (ระบุ) .....

โดยเดินทางออกจาก สำนักงานเขตฯ จังหวัด ลำพูน

ถึง โรงแรมราษฎร์ ถนนอุ่นเครือ ๑๐๘๘๘๘๘๘ จังหวัด ลำพูน

รวมระยะทาง ๑๔๘ กิโลเมตร (ไป-กลับ) โดยมีผู้ร่วมเดินทางจำนวน ๓ คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่จะเกิดขึ้นในการใช้รถไปราชการครั้งนี้ โดยขอเบิกเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ .....   
(..... ๒๕๖๘/๕๘)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร  อนุญาต  ไม่อนุญาต

.....ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ  
เห็นควร  อนุญาต  ไม่อนุญาต

.....รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดgrade

อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ .....ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดgrade

(นางสาวอรุณรัตน์ คำแหง)

ผู้อำนวยการสำนักงานสุ่มตรวจการเรียนรู้ประจำจังหวัดgrade