



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา โทร.๐๗๕ ๖๘๗๓๖๔

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๕/๗๐๗ วันที่.....๑๖.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....๒๕๖๘.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกระบี่

ข้าพเจ้า.....นางจันทร์จิรา แก้วดีตำแหน่ง.....ครู คศ.๑.....

สังกัด.....ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว.....
หมายเลขทะเบียน...กฉ ๕๙๔๒ ...กระบี่...ไปเพื่อเข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานพัฒนาระบบ
ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการนำมาตรฐานการศึกษาตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดไปใช้ในการ
ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ กลุ่มเป้าหมายพื้นที่ภาคใต้ ระหว่างวันที่
๑๗-๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมहरखा เจบี จังหวัดสงขลา (ไปขึ้นรถตู้ของสำนักงานส่งเสริมการ
เรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่) เนื่องจาก



มีสัมภาระ(ระบุ).....



มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน คือ.....



การเดินทางยากลำบาก(ระบุ).....เนื่องจากในพื้นที่อำเภอปลายพระยาไม่มีรถรับจ้างประจำ
ทางในช่วงเวลาที่ต้องการเดินทาง (ช่วงปลายพระยา-อ่าวลึก).....

โดยเดินทางออกจาก...บ้านพัก เลขที่ ๔๐ ม.๙ ต.ปลายพระยา อ.ปลายพระยา จ.กระบี่

ถึง...สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่รวมระยะทาง.....๑๔๘.....กิโลเมตร (ไป-
กลับ) โดยมีผู้ร่วมเดินทางจำนวน.....-.....คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆที่จะเกิดขึ้นในการใช้รถไปทางราชการครั้งนี้ โดย
ขอเบิกเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(นางจันทร์จิรา แก้วดี)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร ☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา

(นายชรินทร์ แก้วทนงค์)

เห็นควร ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกระบี่

(.....)

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกระบี่

(นางสาววิจิต อักษรพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่