



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอปลายพระยา โทร.๐๗๕ ๖๘๗๓๖๔

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๕/๓๘๕

วันที่...๒๗...เดือน...มิถุนายน...พ.ศ. ๒๕๖๘.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอปลายพระยา

ข้าพเจ้า.....ว่าที่ ร.ต.พนมพร ชนะกุล .....ตำแหน่ง.....ครู ศูนย์การเรียนรู้...สังกัด.....ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา .มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว.....หมายเลขทะเบียน...บธ ๘๕๘๗ กระบี่ และ... หมายเลขทะเบียน บม ๕๗๐๓ กระบี่ จำนวน ๒ คัน ...เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม ณ สนามกีฬา มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกระบี่ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจาก

มีสัมภาระ(ระบุ).....

มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน คือ.....

การเดินทางยากลำบาก(ระบุ) เนื่องจากในพื้นที่อำเภอปลายพระยาไม่มีรถรับจ้างประจำทาง โดยเดินทางออกจาก...ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา.....จังหวัด...กระบี่ ถึง..สนามกีฬา มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกระบี่.....รวมระยะทาง....๒๕๖.....กิโลเมตร (ไป-กลับ) โดยมีผู้ร่วมเดินทางจำนวน.....๑๑.....คน ใช้รถยนต์ส่วนตัว จำนวน ๒ คัน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆที่จะเกิดขึ้นในการใช้รถไปทางราชการครั้งนี้ โดยขอเบิกเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ..........ผู้ขออนุญาต

( ว่าที่ ร.ต.พนมพร ชนะกุล )

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร  อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา

(นายชรินทร์ แก้วทงงค์)

เห็นควร  อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

(.....)

อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

(นางสาวอริศ อักษรพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่