



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลำปลายพระยา โทร.๐๗๕ ๖๘๗๓๖๔
ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๕/ ๔๐๑ วันที่ ๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

ข้าพเจ้า นางสาวพิมพ์ศา สาแดง ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้ สังกัดศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลำปลายพระยา มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กษ ๘๕๗๑ ภูเก็ต และ กษ ๙๒๘๒ นครศรีธรรมราช จำนวน ๒ คัน เพื่อเดินทางไปเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรเชิงปฏิบัติการด้านการใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษา (Plaiphraya Learning) ในระหว่างวันที่ ๗-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โฮมสเตย์ดินนาโนะ ดารุสสลาม ต.คลองพน อ.คลองท่อม จ.กระบี่นั้น

☐ มีสัมภาระ(ระบุ)

☐ มีการกิจจำเป็นเร่งด่วน คือ.....

☒ การเดินทางยากลำบาก (ระบุ) เนื่องจากในพื้นที่อำเภอลำปลายพระยาไม่มีรถโดยสารประจำทางและการเดินทางไปราชการครั้งนี้มีระยะไกลและต้องเดินทางไปเพียงคนเดียว

โดยเดินทางออกจาก ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลำปลายพระยา ตำบลปลายพระยา อำเภอลำปลายพระยา จังหวัดกระบี่ โฮมสเตย์ดินนาโนะ ดารุสสลาม ต.คลองพน อ.คลองท่อม จ.กระบี่นั้น

รวมระยะทาง ๒๖๒ กิโลเมตร (ไป-กลับ) รวม ๓ วัน โดยมีผู้ร่วมเดินทางจำนวน ๔ คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆที่จะเกิดขึ้นในการใช้รถไปทางราชการครั้งนี้ โดยขอเบิกเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ

ผู้ขออนุญาต

(นางสาวพิมพ์ศา สาแดง)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร ☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลำปลายพระยา
(นายชินทร์ แก้วทนต์)

เห็นควร ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่
(.....)

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่
(นางสาวอรจิณ อักษรพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่