



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองกระบี่

ที่...ศธ. ๐๓/๐๓๑.๐๑/ ๑๑๖๙ วันที่...๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง...ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดกระบี่

ข้าพเจ้า นางจรรีรัตน์ โพธิ์วิจิตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองกระบี่ มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กต ๘๓๙๙ กระบี่ เดินทางไปราชการเข้าร่วมโครงการค่ายลูกเสือวิสามัญ สกร.ระดับอำเภอเมืองกระบี่ ในวันที่ ๑๗ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

เนื่องจาก

- ☒ มีสัมภาระ...กระเป๋าเดินทาง.....
☐ มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน คือ
☐ การเดินทางที่ยากลำบาก (ระบุ).....

โดยเดินทางออกจาก ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองกระบี่ ถึง กองกำกับการ ๘ กองบังคับการฝึกพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช รวมระยะทาง ๒๓๐ กิโลเมตร (ไป-กลับ)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นในการใช้รถไปราชการครั้งนี้ โดยขอเบิกเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ
(นางจรรีรัตน์ โพธิ์วิจิตร)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองกระบี่

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองกระบี่
(นางจรรีรัตน์ โพธิ์วิจิตร)

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดกระบี่
(นางสาวอริสดี อภรณ์พงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่