



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา โทร.๐๗๕ ๖๘๗๓๖๔

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๕๔๖๒

วันที่...๒๑...เดือน...กรกฎาคม...พ.ศ. ๒๕๖๘....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

ข้าพเจ้า...นายกิจจพิภัช เกตุแก้ว..ตำแหน่ง.....ครูศ.๑ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว..หมายเลขทะเบียน...กษ ๘๕๗๑ ภูเก็ต เพื่อประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประจำปี ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ - เดือน - พ.ศ. - ณ ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดกระบี่ เนื่องจาก

มีสัมภาระ(ระบุ) .....

มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน คือ.....

การเดินทางยากลำบาก(ระบุ) เนื่องจากในพื้นที่อำเภอปลายพระยาไม่มีรถรับจ้างประจำทาง และต้องเดินทางไปราชการในครั้งนี้ เพียงคนเดียว

โดยเดินทางออกจาก..ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา ถึง..ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ รวมระยะทาง..๑๓๔..กิโลเมตร (ไป-กลับ) รวม ๑ วัน โดยมีผู้ร่วมเดินทาง จำนวน.....คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆที่จะเกิดขึ้นในการใช้รถไปทางราชการครั้งนี้ โดยขอเบิกเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ

(นายกิจจพิภัช เกตุแก้ว)

ผู้ขออนุญาต

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร  อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ .....ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา  
(นายชินทร แก้วทงศ์)

เห็นควร  อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่  
(.....)

อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่  
(นางสาวสมพิศ ดวงแก้ว)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่