



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา โทร.๐๗๕ ๖๘๗๓๖๔

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๕/ ๒๑๑ วันที่.....๒๑.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๘.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกระบี่

ข้าพเจ้า.....นางจันทร์จิรา แก้วดีตำแหน่ง.....ครู คศ.๑.....

สังกัด.....ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา..... มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว.....

หมายเลขทะเบียน...กฉ ๕๙๔๒ ...กระบี่...เพื่อเดินทางไปเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างแบบทดสอบวัด

ผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน (รายวิชาเลือกเสรี) ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ท่าเลนรีสอร์ท

จังหวัดกระบี่ (ไปขึ้นรถตู้ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่) เนื่องจาก

มีสัมภาระ(ระบุ)..

มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน คือ.....

การเดินทางยากลำบาก(ระบุ)... เนื่องจากในพื้นที่อำเภอปลายพระยาไม่มีรถรับจ้าง

ประจำทางในช่วงเวลาที่ต้องการเดินทาง (ช่วงปลายพระยา-อ่าวลึก).....

โดยเดินทางออกจาก...บ้านพัก เลขที่ ๔๐ ม.๙ ต.ปลายพระยา อ.ปลายพระยา จ.กระบี่

ถึง...สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่รวมระยะทาง.....๑๔๘.....กิโลเมตร (ไป-กลับ)

โดยมีผู้ร่วมเดินทางจำนวน.....-.....คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆที่จะเกิดขึ้นในการใช้รถไปทางราชการครั้งนี้ โดยขอเบิกเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(นางจันทร์จิรา แก้วดี)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา

(นายชรินทร์ แก้วทงค์)

เห็นควร อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกระบี่

(นางจตุรนต์ โพธิ์จิตร)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองกระบี่

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกระบี่