



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลำปลายพระยา โทร.๐๗๕ ๖๘๗๓๖๔

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๕/๔๔๖

วันที่..๑๔...เดือน.. สิงหาคม...พ.ศ. ๒๕๖๘.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลำปลายพระยา

ข้าพเจ้า.....นายธราดล ปากลาว .....ตำแหน่ง.....ครูศูนย์การเรียนรู้.....สังกัด.....ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลำปลายพระยา มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว.....หมายเลขทะเบียน...กจ ๔๕๑ กระบี่...เดินทางไปเพื่อเข้าร่วมโครงการเยาวชนเพื่อพัฒนาประชาธิปไตย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ “กิจกรรมอบรมเสริมสร้างภาวะผู้นำคณะกรรมการสภาเยาวชนองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่” ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมพระนาง องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ นั้น เนื่องจาก

☐ มีสัมภาระ(ระบุ).....

☐ มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน คือ.....

☒ การเดินทางยากลำบาก (ระบุ) เนื่องจากในพื้นที่อำเภอลำปลายพระยา ไม่มีรถรับจ้างประจำทางและต้องเดินทางไปราชการในครั้งนี้ เพียงคนเดียว

โดยเดินทางออกจาก...ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลำปลายพระยา.....จังหวัด....กระบี่ ถึง..สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ .....รวมระยะทาง.....๑๖๐.....กิโลเมตร (ไป-กลับ) โดยมีผู้ร่วมเดินทางจำนวน.....๑.....คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆที่จะเกิดขึ้นในการใช้รถไปทางราชการครั้งนี้ โดยขอเบิกเงินชดเชยในการใช้น้ำมันพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นายธราดล ปากลาว)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร ☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอลำปลายพระยา

(นายชินทร์ แก้วทนต์)

เห็นควร ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่  
(.....)

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

(นางสาวสมพิศ ดวงแก้ว)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่