



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา โทร.๐๗๕ ๖๘๗๓๖๔

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๕/๔๖๒

วันที่...๑๕...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ. ๒๕๖๘.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

ข้าพเจ้า...นายกิจจพิทักษ์ เกตุแก้ว...ตำแหน่ง.....ครูศศ.๑ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว.....หมายเลขทะเบียน...กษ ๘๕๗๑ ภูเก็ต เพื่อเดินทางเข้าร่วมการอบรมพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาพอเพียงให้มีความพร้อม เพื่อเข้ารับการประเมินเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ชลพฤกษ์ รีสอร์ท อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก เนื่องจาก

☐ มีสัมภาระ(ระบุ)

☐ มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน คือ.....

☒ เนื่องจากในพื้นที่อำเภอปลายพระยาไม่มีรถโดยสารประจำทางโดยการเดินทางมีระยะทางไกลและต้องเดินทางไปในครั้งนี้เพียงคนเดียว

โดยเดินทางออกจาก..ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา ถึง..ณ ท่าอากาศยานนานาชาติกระบี่ รวมระยะทาง..๑๔๐..กิโลเมตร (ไป-กลับ) รวม ๑ วัน โดยมีผู้ร่วมเดินทางจำนวน.....-.....คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆที่จะเกิดขึ้นในการใช้รถไปทางราชการครั้งนี้ โดยขอเบิกเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ



ผู้ขออนุญาต

(นายกิจจพิทักษ์ เกตุแก้ว)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร ☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา

(นายชินทร์ แก้วทอง)

เห็นควร ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

(.....)

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

(นางสาวอริจิต อภรพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่