



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา โทร.๐๗๕ ๖๘๗๓๖๔

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๕/ ๕๕๖

วันที่.....๒๕.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....๒๕๖๘.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกระบี่

นางจันทร์จิรา แก้วดี ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอปลายพระยา มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน...กฉ ๕๕๔๒ .กระบี่... เพื่อเดินทางไปส่งกระดาษคำตอบและแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ รายวิชาบังคับ รายวิชาเลือกบังคับ และวิชาเลือกเสรี ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ นั้น เนื่องจาก

☒ มีสัมภาระ(ระบุ)....แบบทดสอบฯ และกระดาษคำตอบฯ.....

☐ มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน คือ.....

การเดินทางยากลำบาก (ระบุ)... เนื่องจากในพื้นที่อำเภอปลายพระยาไม่มีรถรับจ้างประจำทางในช่วงเวลาที่ต้องการเดินทาง (ช่วงปลายพระยา-อ่าวลึก).....

โดยเดินทางออกจาก....บ้านพักเลขที่ ๔๐ ม.๙ ถ.อ่าวลึก -พระแสง ต.ปลายพระยา อ.ปลายพระยา จ.กระบี่ ...ถึง...สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่รวมระยะทาง.....๑๔๘.....กิโลเมตร (ไป-กลับ) โดยมีผู้ร่วมเดินทางจำนวน.....-.....คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆที่จะเกิดขึ้นในการใช้รถไปทางราชการครั้งนี้ โดยขอเบิกเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(นางจันทร์จิรา แก้วดี)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร ☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ.สกร.ระดับอำเภอปลายพระยา

(นายชินทร์ แก้วทองคำ)

เห็นควร ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่
(.....)

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

(นางสาวอริจิต ธารทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่