

แบบใบลาพักผ่อน

(เขียนที่) สภ. ระดมอำเภอเกาะกันตกา

วันที่ 10 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน สภ. ระดมอำเภอเกาะกันตกา

ข้าพเจ้า นางฉวีทิพย์ นพวงษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัด สภ. ระดมอำเภอเกาะกันตกา

มีวันลาพักผ่อนสะสม 3 วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก 10 วันทำการ รวมเป็น 13 วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ 15 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 17 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

มีกำหนด 3 วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

หมายเลขโทรศัพท์ 086 272 0352

(ลงชื่อ)

(นางฉวีทิพย์ นพวงษ์)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
-	3	3

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(นางกมลทิพย์ เกตุศรี)

(ตำแหน่ง) นักวิชาการงานทั่วไป

วันที่ 14 / 10 / 68

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่

หมายเหตุ

ในระหว่างลา ข้าพเจ้าได้มอบหมายงาน

ในหน้าที่ให้ นางวาทักก์ วาณิชย

เป็นผู้ปฏิบัติงานแทนขณะที่เจ็บป่วยแล้ว

คำสั่ง

☒ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(นางโสภณ สมหวัง)

(ตำแหน่ง)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเหนือคลอง รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

วันที่ 14 10 68

(ลงชื่อ)

ผู้รับมอบ

(นางวาทักก์ วาณิชย)