



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา โทร.๐๗๕ ๖๘๗๓๖๔

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๕/๕๘๕

วันที่...๓...เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ. ๒๕๖๘....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

ข้าพเจ้า...นายกิจภัฏ เกตุแก้ว...ตำแหน่ง....ครูศ.๑ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว..หมายเลขทะเบียน...กษ ๘๕๗๑ ภูเก็ต เพื่อเข้าร่วมการประชุมเตรียมความพร้อมรับมือบนนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ - เดือน - พ.ศ. - ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ เนื่องจาก

☐ มีสัมภาระ(ระบุ) -

☐ มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน คือ.....

☒ การเดินทางยากลำบาก(ระบุ) เนื่องจากในพื้นที่ไม่มีรถประจำทางซึ่งการเดินทางมี

ระยะทางที่ไกลและต้องเดินทางไปราชการในครั้งนี้เพียงคนเดียว

โดยเดินทางออกจาก..ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา ถึง..สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ รวมระยะทาง..๑๒๘.๖ กิโลเมตร (ไป-กลับ) รวม ๑ วัน โดยมีผู้ร่วมเดินทางจำนวน.....คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆที่จะเกิดขึ้นในการใช้รถไปทางราชการครั้งนี้ โดยขอเบิกเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ

ผู้ขออนุญาต

(นายกิจภัฏ เกตุแก้ว)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร ☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา

(นายชินทร์ แก้วทองค์)

เห็นควร ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

(.....)

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

(.....)

(นางศิริรัตน์ อินทรมิตร)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภออ่าวลึก รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่