



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๕/๕๘๕

วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

ข้าพเจ้า นางจันทร์จิรา แก้วดี ตำแหน่ง ครู คศ.๒ สังกัด ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา มีความประสงค์ขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กฉ ๕๙๔๒ กระบี่ และรถยนต์หมายเลขทะเบียน กง ๘๔๘๑ กระบี่ เดินทางไปราชการเรื่อง ร่วมงาน “วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า” ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนอำมาตย์พานิชนุกูล เนื่องจาก

☒ มีสัมภาระ (ระบุ)...นักศึกษา/ลูกเสือ จำนวน ๘ คน

☐ มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน คือ.....

☒ การเดินทางยากลำบาก (ระบุ).....ไม่มีรถโดยสารประจำทางในช่วงเวลาที่ต้องการ.....

โดยเดินทางออกจาก ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา จังหวัด กระบี่ ถึง โรงเรียนอำมาตย์พานิชนุกูล จังหวัดกระบี่ รวมระยะทาง...๑๓๒.....กิโลเมตร (ไป-กลับ) โดยมีผู้ร่วมเดินทาง คันละจำนวน.....๕-๖..... คน (ทั้งหมด ๑๑ คน)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นในการใช้รถไปราชการครั้งนี้ โดยขอเบิกเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(นางจันทร์จิรา แก้วดี)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา

(นายชรินทร์ แก้วทนต์)

เห็นควร ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

(.....)

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

(นางชฎานันท์ อรุณสิทธิ์)