



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๕/๖๖๖

วันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

ข้าพเจ้า นางจันทร์จิรา แก้วดี ตำแหน่ง ครู คศ.๒ สังกัด ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา มีความประสงค์ขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กฉ ๕๙๔๒ กระบี่ เดินทางไปราชการเรื่อง เพื่อเข้าร่วมประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ เนื่องจาก

☐ มีสัมภาระ (ระบุ).....

☒ มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน คือ.....ประชุม.....

☒ การเดินทางยากลำบาก (ระบุ).....ไม่มีรถโดยสารประจำทางในช่วงเวลาที่ต้องการ.....

โดยเดินทางออกจาก ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา จังหวัด กระบี่ ถึง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ อ.เมือง จ.กระบี่ รวมระยะทาง...๑๓๔.....กิโลเมตร (ไป-กลับ) โดยมีผู้ร่วมเดินทาง คันละ จำนวน.....๔..... คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นในการใช้รถไปราชการครั้งนี้ โดยขอเบิกเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้ขออนุมัติ
(นางจันทร์จิรา แก้วดี)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

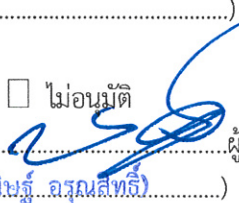
เห็นควร ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา
(นายชรินทร์ แก้วทงค์)

เห็นควร ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่
(.....)

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่
(นางชฎานินฐ์ อรุณสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่