



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา โทร.๐๗๕ ๖๘๗๓๖๔

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๕/.....

วันที่ ๑๖ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

ข้าพเจ้า นายไชยเชษฐ์ นุ่นปาน ตำแหน่ง ครูผู้สอนคนพิการ สังกัด ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กง ๘๔๘๑ กระบี่ และนางสาวพิมพ์สา สาแดง หมายเลขทะเบียน กน ๖๗๒๕ กระบี่ เดินทางไปราชการเรื่อง เข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมมาร์ไทม์ พาร์ค แอนด์ สปา รีสอร์ท เนื่องจาก

☐ มีสัมภาระ (ระบุ).....

☐ มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน คือ.....

☒ การเดินทางยากลำบาก (ระบุ) เนื่องจากในการเดินทางมีระยะทางไกล

โดยเดินทางออกจาก ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา ถึง ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ รวมระยะทาง ๑๓๖ กิโลเมตร (ไป-กลับ) โดยมีผู้ร่วมเดินทาง คันละ จำนวน...๔....คน (ทั้งหมด ๘ คน)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นในการใช้รถไปทางราชการครั้งนี้ โดยขอเบิกเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

ผู้ขออนุมัติ

(นายไชยเชษฐ์ นุ่นปาน)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา

(นายชรินทร์ แก้วทนต์)

เห็นควร ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

(.....)

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

(นายชรินทร์ แก้วทนต์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่