



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๕/ ๖๒๒

วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

ข้าพเจ้า นางจันทร์จิรา แก้วดี ตำแหน่ง ครู คศ.๒ สังกัด ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา มีความประสงค์ขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กฉ ๕๙๔๒ กระบี่ เดินทางไปราชการเรื่อง เข้าร่วมประชุม ๕th Credit Bank Forum แนวทางการดำเนินงานระบบธนาคารหน่วยกิต ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบการศึกษาในระบบ ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ เนื่องจาก

☐ มีสัมภาระ (ระบุ).....

☐ มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน คือ.....ประชุม.....

☒ การเดินทางยากลำบาก (ระบุ).....ไม่มีรถโดยสารประจำทางในช่วงเวลาที่ต้องการ

เดินทาง.....

โดยเดินทางออกจาก บ้านเลขที่ ๘๕ หมู่ที่ ๙ ต.ปลายพระยา อ.ปลายพระยา จ. กระบี่ ถึง โรงแรม น้ำพุร้อนเค็ม รีสอร์ท อ.คลองท่อม จ.กระบี่ รวมระยะทาง...๒๓๘.....กิโลเมตร (ไป-กลับ) โดยมีผู้ร่วมเดินทาง คันละ จำนวน.....-..... คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นในการใช้รถไปราชการครั้งนี้ โดยขอเบิกเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(นางจันทร์จิรา แก้วดี)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา

(นายชินทร์ แก้วทอง)

เห็นควร ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

(.....)

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

(.....)