

ที่ ศธ ๐๗๐๓๓.๐๕ / ๒๒๓



ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอปลายพระยา
ตำบลปลายพระยา อำเภอปลายพระยา
จังหวัดกระบี่ ๘๑๑๖๐

๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกระบี่

ด้วย นายชินทร์ แก้วทนต์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอปลายพระยา มีความประสงค์ขออนุญาตลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ๒๖ -๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ รวมเป็นระยะเวลา ๔ วัน ซึ่งระหว่างลาพักผ่อนสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ บ้านเลขที่ ๑๘๓/๑๐ หมู่ ๓ ตำบลแหลมสัก อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ โทร.๐๘๗-๒๘๓๐๐๙๙

ในการนี้ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอปลายพระยา จึงแจ้งเพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกระบี่ทราบ รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชินทร์ แก้วทนต์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา กศน.อำเภอปลายพระยา
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา สกร.อำเภอปลายพระยา

สกร.อำเภอปลายพระยา

โทร. ๐๗๕ ๖๘๗๓๖๔

โทรสาร ๐๗๕ ๖๘๗๓๖๔

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ ...ณ ...

วันที่ ...19... เดือน ...กันยายน... พ.ศ. 2566

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ...

ข้าพเจ้า ... ตำแหน่ง ...

สังกัด ...

มีวันลาพักผ่อนสะสม ... วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก ... วันทำการ รวมเป็น ... วันทำการ
ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ... ถึงวันที่ ... มีกำหนด ... วัน (... วันทำการ)
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ ...

หมายเลขโทรศัพท์ ...

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

วันลาสะสม	วัน
วันลาปีนี้	วัน
รวม	วัน
ลามาแล้ว	วันทำการ
ลาครั้งนี้	วันทำการ
รวม	วันทำการ
คงเหลือ	วันทำการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ...
(...)
วันที่ ...19... เดือน ...กันยายน... พ.ศ. 2566

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ) ... ผู้ตรวจสอบ
(...)
ตำแหน่ง ...
วันที่ ... เดือน ... พ.ศ. ...

(ลงชื่อ) ...
(...)
ตำแหน่ง ...
วันที่ ... เดือน ... พ.ศ. ...

หมายเหตุ ในระหว่างลาข้าพเจ้าได้มอบหมายให้ ...

ตำแหน่ง ...
เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

(ลงชื่อ) ... ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน
(...)

คำสั่ง ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) ...
(...)

ตำแหน่ง ...
วันที่ ... เดือน ... พ.ศ. ...