



ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๔/๕๕๕

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอคลองท่อม
หมู่ที่ ๒ ตำบลคลองท่อมใต้ อำเภอคลองท่อม
จังหวัดกระบี่ ๘๑๑๒๐

๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถส่วนตัวไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกข้อความอนุมัติโครงการฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. บันทึกข้อความขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. แผนที่เส้นทางโดยสังเขป | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอคลองท่อม ได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนและบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ และเข้าร่วมการแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์ระดับประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ กรุงเทพมหานคร นั้น

ในการนี้ เพื่อความคล่องตัว สะดวกรวดเร็ว ทันต่อกำหนดเวลาการปฏิบัติราชการ จึงขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ ในวัน เวลา สถานที่ดังกล่าว จำนวน ๑ คัน รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

๓๓ ๗๓๗

(นางโสภา สมหวัง)

ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอเหนือคลอง
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอคลองท่อม

งานการศึกษาเพื่อคุณวุฒิตามระดับ

โทร. ๐-๗๕๖๕-๖๕๕๗

“เรียนดี มีความสุข”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอคลองท่อม

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๔/..๙๙๓๐

วันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

ข้าพเจ้า นายอับดุลลาฮาบ รอเหมมัน ตำแหน่ง ครู สังกัด ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอคลองท่อม สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน กร ๒๘๔๘ กระบี่ เดินทางไปราชการเรื่องการตรวจสภาพรถยนต์โดยสารฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดกระบี่ เนื่องจาก

☐ มีสัมภาระ

☐ มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน คือ.....

☒ การเดินทางยากลำบาก (ระบุ) เพื่อให้เกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว ทันต่อ

กำหนดเวลาการไปปฏิบัติราชการ โดยเดินทางออกจาก สกร.ระดับอำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่ ถึงสำนักงานขนส่งจังหวัดกระบี่ รวมระยะทาง ๘๘ กิโลเมตร (ไป-กลับ) โดยมีผู้ร่วมเดินทางจำนวน ๑ คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นในการใช้รถไปราชการในครั้งนี้ โดยขอเบิกเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(นายอับดุลลาฮาบ รอเหมมัน)

ครู

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร ☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอเหนือคลอง

(นางโสภา สมหวัง)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอคลองท่อม

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่
(.....)

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่
(นางสาวอิจิต อักษรพงษ์)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอคลองท่อม

ที่ ศธ 07031.04/ ๑๐๑

วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอคลองท่อม

1. เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง ด้วย (ข้าพเจ้า/งาน) พณอินทุพัทธพร รัตนพันธ์

ตำแหน่ง..... ขออนุมัติให้บุคลากรดังต่อไปนี้

- 1.1..... ตำแหน่ง.....
- 1.2..... ตำแหน่ง.....
- 1.3..... ตำแหน่ง.....
- 1.4..... ตำแหน่ง.....
- 1.5..... ตำแหน่ง.....
- 1.6..... ตำแหน่ง.....
- 1.7..... ตำแหน่ง.....
- 1.8..... ตำแหน่ง.....
- 1.9..... ตำแหน่ง.....
- 1.10..... ตำแหน่ง.....

เดินทางไปราชการเพื่อ การศึกษาดูงาน ณ โรงเรียนวัดบ้านดอนทราย อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ตั้งแต่วันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

2. ข้อกฎหมาย อาศัยคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ 3/2566 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน ข้อ 10 การอนุมัติให้เดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักรของตนเอง ข้าราชการทุกประเภท ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการในสังกัด และบุคลากรภายนอก รวมทั้งการใช้ดุลยพินิจตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นส่วนที่มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาแล้ว

3. ข้อพิจารณา จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้บุคลากรดังกล่าวข้างต้นไปราชการในครั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

รวมจำนวน..... ๑.....วัน และขออนุมัติเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง..... ๑.....บาท ค่าพาหนะ ๓๕๒.....บาท

ค่าที่พัก..... ๑.....บาท และค่าใช้จ่ายอื่น..... ๑.....บาท รวม ๓๕๒.....บาท โดยใช้พาหนะ

☐ รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน..... โดยมี..... เป็นพนักงานขับรถ

☒ รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กข ๒๔ ๔๓ ๑๐๖ ☐ ยานพาหนะรับจ้าง ☐ เครื่องบิน เบิกเงินจากต้นสังกัด

แผนงาน ๔๐๓๐๓๐๓ งาน/โครงการ..... และในการนี้ข้าพเจ้าขอขออนุมัติเงินอุดหนุนราชการ

จำนวน.....บาท

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุมัติ

(พณอินทุพัทธพร รัตนพันธ์)

เห็นควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

พ.อ.ช.

ผอ.สกรระดับอำเภอเหนือคลอง รักษาการในตำแหน่ง ผอ.สกร.ระดับอำเภอคลองท่อม

(นางโสภณ สมหวัง)

๕/๕๖ ๖๘๘๘

