

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๕/ ๕๖๗



ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา
ถนนอ่าวลึก - พระแสง จ.กระบี่ ๘๑๑๖๐

๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการโดยใช้รถยนต์ส่วนตัว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

หนังสือที่อ้างถึง หนังสือสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ ที่ ศธ ๐๗๐๓๑/๑๔๑๔
ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ด้วย นางจันทร์จิรา แก้วดี ตำแหน่ง ครู คศ.๒ และคณะ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ
ปลายพระยา มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว เพื่อเข้าร่วมประชุมรับมอบนโยบายการดำเนินงาน
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้อง
ประชุม ชั้น ๒ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ นั้น

ในการนี้ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา จึงแจ้งให้สำนักงานส่งเสริมการ
เรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ ทราบรายละเอียดเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(นายชรินทร์ แก้วทงค์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา

สกร.ระดับอำเภอปลายพระยา

โทร. ๐๗๕ ๖๘๗๓๖๔

โทรสาร ๐๗๕ ๖๘๗๓๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา โทร.๐๗๕ ๖๘๗๓๖๔

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๕/ ๕๔๖

วันที่.....๗.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.....๒๕๖๘.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกระบี่

ข้าพเจ้า.....ว่าที่ ร.ต.พนมพร ชนะกุลตำแหน่ง.....ครู ศกร. และคณะ.....
สังกัด.....ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว.....
หมายเลขทะเบียน.....กระบี่...ไปเพื่อเข้าร่วมประชุมรับมอบนโยบายการดำเนินงานผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ เนื่องจาก



มีสัมภาระ(ระบุ).....



มีการกิจจำเป็นเร่งด่วน คือ.....



การเดินทางยากลำบาก(ระบุ). เนื่องจากในพื้นที่อำเภอปลายพระยาไม่มีรถรับจ้างประจำ
ทางในช่วงเวลาที่ต้องการเดินทาง (ช่วงปลายพระยา-อ่าวลึก).....

โดยเดินทางออกจาก...ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา ...ถึง...สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้
ประจำจังหวัดกระบี่รวมระยะทาง.....กิโลเมตร (ไป-กลับ) โดยมีผู้ร่วมเดินทางจำนวน

.....คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆที่จะเกิดขึ้นในการใช้รถไปทางราชการครั้งนี้ โดย
ขอเบิกเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(ว่าที่ ร.ต.พนมพร ชนะกุล)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควร ☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา

(นายชินทร์ แก้วทองคำ)

เห็นควร ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกระบี่

(.....)



อนุญาต



ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดกระบี่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา โทร.๐๗๕-๖๘๗๓๖๔

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑.๐๕/ ๕๕๗

วันที่...๗...เดือน...มิถุนายน.....พ.ศ.....๒๕๖๘.....

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา มีความประสงค์ให้บุคลากรต่อไปนี้

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางจันทร์จิรา แก้วดี | ตำแหน่ง ครู คศ.๒ |
| ๒. นายกิจจพิรัช เกตุแก้ว | ตำแหน่ง ครู คศ.๑ |
| ๓. ว่าที่ ร.ต.พนมพร ชนะกุล | ตำแหน่ง ครู ศกร. |
| ๔. นายไชยเชษฐ์ นุ่นปาน | ตำแหน่ง ครูผู้สอนคนพิการ |
| ๕. นายจิรพันธ์ เพชรกุล | ตำแหน่ง บรรณารักษ์อัตราจ้าง |

ไปราชการเกี่ยวกับ.....เพื่อเข้าร่วมประชุมรับมอบนโยบายการดำเนินงานผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

การไปราชการครั้งนี้ขอใช้ยานพาหนะ รถยนต์ส่วนตัว ของ ว่าที่ ร.ต.พนมพร ชนะกุล หมายเลขทะเบียน กระบี่ โดยเดินทางจากศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา – สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ โดยเบิกเบี้ยเลี้ยง.....-.....บาท ค่าที่พัก.....-.....บาท ค่าพาหนะหรือน้ำมันเชื้อเพลิง.....บาท รวมทั้งสิ้น.....บาท (.....) จากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้สถานศึกษา ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลายพระยา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(นางจันทร์จิรา แก้วดี)

ความเห็นหัวหน้าสถานศึกษา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต
(นายชินทร์ แก้วทนต์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา สกร.ระดับอำเภอปลายพระยา

ที่ ศธ ๐๗๐๓๑/๑๕๑๕



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่
๙๕ ถ.พานูราช อ.เมือง จ.กระบี่ ๘๑๐๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง เชิญประชุมรับมอบนโยบายการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกแห่ง

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ กำหนดจัดประชุมรับมอบนโยบายการดำเนินงานผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในวันจันทร์ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ ขอเชิญท่านและข้าราชการทุกคนเข้าร่วมประชุมรับมอบนโยบายการดำเนินงานฯ ในวันจันทร์ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่ ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางศิริรัตน์ อินทรนิมิตร)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภออ่าวลึก รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

กลุ่มอำนวยการ (งานบุคลากร)

โทร. ๐ ๗๕๖๑ ๑๙๓๓

โทรสาร ๐ ๗๕๖๑ ๒๗๐๔

“เรียนดี มีคุณธรรม”