



ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภออ่าวลึก
อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ๘๑๑๑๐

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกระบี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบลาพักผ่อน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นางศิริรัตน์ อินทรนิมิตร ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภออ่าวลึก มีความประสงค์ขออนุญาตลาพักผ่อน ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ รวมเป็นระยะเวลา ๑ วัน และในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ขอมอบหมายให้ นางสาวพิรดาวส์ แม่แอ รักษาการแทนในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภออ่าวลึก ตามลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางศิริรัตน์ อินทรนิมิตร)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภออ่าวลึก

กลุ่มอำนวยการ

งานบุคลากร

โทร. ๐-๗๕๖๘-๑๑๘๒

“เรียนดี มีคุณธรรม”

แบบใบลาพักผ่อน

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก.....วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ

ในระหว่างลา ข้าพเจ้าได้มอบหมายงาน

ในหน้าที่ให้.....

เป็นผู้ปฏิบัติงานแทนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ

(.....)

คำสั่ง

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....