

รายงานผลปฏิบัติงานประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙  
กศน.ตำบลอ่าวลึกเหนือ อำเภออ่าวลึก สำนักงานจังหวัดกระบี่

วัน/เดือน/ปี	งาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน (ปริมาณงาน)	เอกสารประกอบ การรายงาน	หมายเหตุ
๑ มี.ค.๕๙	- โครงการบัญชีครัวเรือนวิธีการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	- ครูและนักศึกษาเข้าร่วมการอบรมการทำบัญชีครัวเรือน จำนวน ๘ คน เพื่อจัดทำระบบบัญชีรายรับ-รายจ่ายในชีวิตประจำวัน	- สำเนาโครงการ/บัญชีลงเวลาเข้าร่วมกิจกรรม	
๒ มี.ค.๕๙	- ประชุมเชิงปฏิบัติการตามคำรับรองการปฏิบัติงานและแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙	- บุคลากร กศน.อำเภออ่าวลึกเข้าร่วมประชุมการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดกระบี่ จำนวน ๑๖ คน	- หนังสือเชิญเข้าร่วมประชุม สำนักงาน กศน.จังหวัดกระบี่	
๓ มี.ค. ๕๙	- จัดกระบวนการเรียนรู้ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	- ตรวจสอบสะสมงาน/ชิ้นงาน - ชี้แจงรายละเอียดการสอบปลายภาคเรียน - ตรวจสอบเอกสารการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต	- คำสั่งการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียน ๒/๒๕๕๘	
๔ มี.ค. ๕๙	- จัดกระบวนการเรียนรู้ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	- ตรวจสอบสะสมงาน/ชิ้นงาน - ชี้แจงรายละเอียดการสอบปลายภาคเรียน - จัดพิมพ์เอกสารขออนุมัติโครงการศูนย์ฝึกอาชีพ หลักสูตรการทำชุดโต๊ะไม้เทียม	- คำสั่งการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียน ๒/๒๕๕๘	

วัน/เดือน/ปี	งาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน (ปริมาณงาน)	เอกสารประกอบ การรายงาน	หมายเหตุ
๗ มี.ค.๕๙	- โครงการเรียนรู้เทคโนโลยีด้านการเกษตรและพืชเศรษฐกิจท้องถิ่น	- นำนักศึกษาเข้าร่วมโครงการเรียนรู้เทคโนโลยีด้านการเกษตรและพืชเศรษฐกิจท้องถิ่น ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเกษตรกรจังหวัดกระบี่ จำนวน ๔๘ คน	- สำเนาโครงการ/บัญชีลงเวลาเข้าร่วมกิจกรรม	
๘ มี.ค.๕๙	- ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายงานการศึกษาพื้นฐาน	- บันทึกกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๑๐ เล่ม - บันทึกคะแนนกลางภาคเรียน - ประชุมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ บ้านถ้ำเพชรเกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำน้ำดื่มภายในหมู่บ้านและการพัฒนาหนองลึกให้เป็นสถานที่พักผ่อนในชุมชน	- สมุด รต.รย. - รูปเล่มการทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต	
๙ มี.ค. ๕๙	- ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายงานการศึกษาพื้นฐาน	- บันทึกกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษาตอนต้น - บันทึกคะแนนกลางภาคเรียนระดับประถมศึกษา - จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านโดยใช้รถมินิโมบายโรงเรียนชุมชนบ้านอ่าวลึกเหนือ	- สมุด รต.รย. - รูปเล่มการทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต - รูปถ่ายการดำเนินกิจกรรม	

วัน/เดือน/ปี	งาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน (ปริมาณงาน)	เอกสารประกอบ การรายงาน	หมายเหตุ
๑๐ มี.ค. ๕๙	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกระบวนการเรียนรู้</li> <li>- ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายงานการศึกษาพื้นฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชี้แจงการสอบปลายภาค - การแต่งกายและอุปกรณ์การสอบ</li> <li>- เอกสารการเข้าสอบ บัตรประจำตัวนักศึกษา/บัตรประชาชน</li> <li>- แจกตารางสอบปลายภาคเรียน</li> <li>- อบรมให้ความรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด โดยรพ.สต.บ้านน้ำจางาน</li> <li>- จัดแยกข้อสอบวิชาเลือกและวิชาบังคับระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตารางสอบปลายภาคเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๕๘ เอกสารห้องสอบระดับประถม มัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย</li> </ul>	
๑๑ มี.ค.๕๙	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายงานการศึกษาพื้นฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดสนามสอบ ณ โรงเรียนอ่าวลึกประชาสรรค์ การติดประกาศการสอบปลายภาคเรียน จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์เพื่อตรวจสอบรายชื่อ นักศึกษาสอบแต่ละห้องเรียนและรายวิชาที่สอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตารางสอบปลายภาคเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๕๘ เอกสารห้องสอบระดับประถม มัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย</li> </ul>	
๑๒ มี.ค.๕๙	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายงานการศึกษาพื้นฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดูแลสนามสอบปลายภาคและรับ-ส่งข้อสอบระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษาตอนต้นตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งคณะกรรมการคุมสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๒/๕๘</li> </ul>	

วัน/เดือน/ปี	งาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน (ปริมาณงาน)	เอกสารประกอบ การรายงาน	หมายเหตุ
๑๓ มี.ค.๕๙	-ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายงานการศึกษาพื้นฐาน	- ดูแลสนามสอบปลายภาคและรับ-ส่งข้อสอบระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษาตอนต้นตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย -ตรวจสอบกระดาษคำตอบ และจำนวนนักศึกษาขาดสอบแต่ละวิชา	- คำสั่งคณะกรรมการคุมสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๒/๕๘	
๑๔ มี.ค.๕๙	ประชุมเทียบระดับการศึกษา	เข้าร่วมประชุมเทียบระดับการศึกษาเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงานตามแผน	บัญชีลงเวลาการเข้าร่วมประชุม	
๑๕ มี.ค.๕๙	-ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายงานการศึกษาพื้นฐาน -ประชุม อบต.อ่าวลึกเหนือ	- บันทึกกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษาตอนต้น - บันทึกคะแนนกลางภาคเรียนระดับประถมศึกษา - จัดพิมพ์เอกสารขออนุมัติโครงการกฎหมายนำสำหรับผู้สูงอายุ - เข้าร่วมประชุมกับองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกเหนือรับทราบการดำเนินกิจกรรมรณรงค์ให้ผู้สูงอายุในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๙ ณ สำนักสงฆ์บ้านน้ำจางการเสนอกิจกรรมให้กับผู้สูงอายุ	-หนังสือเชิญเข้าร่วมประชุม	

วัน/เดือน/ปี	งาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน (ปริมาณงาน)	เอกสารประกอบ การรายงาน	หมายเหตุ
๑๖ มี.ค. ๕๙	ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย งานการศึกษาพื้นฐาน	- บันทึกคะแนนกลางภาคเรียนระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น - บันทึกการประเมินคุณธรรมตาม พฤติกรรมบ่งชี้ปลายภาคเรียนที่ ๒/ ๒๕๕๘	- สมุด รต.รย. - แบบประเมินคุณธรรม	
๑๗ มี.ค. ๕๙	ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย งานการศึกษาพื้นฐาน	- บันทึกคะแนนกลางภาคเรียนระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น - บันทึกการประเมินคุณธรรมตาม พฤติกรรมบ่งชี้ปลายภาคเรียนที่ ๒/ ๒๕๕๘	- สมุด รต.รย. - แบบประเมินคุณธรรม	
๑๘ มี.ค. ๕๙	- โครงการกฎหมายน่ารู้ สำหรับ ผู้สูงอายุ	- จัดโครงการกฎหมายน่ารู้สำหรับ ผู้สูงอายุเพื่อให้ผู้สูงอายุในชุมชนทราบ เกี่ยวกับกฎหมาย พรบ.ผู้สูงอายุ	- สำเนาโครงการ	
๒๑-๒๒ มี.ค. ๕๙	- เปิดกลุ่มวิชาสี่พระยะสันหลักสูตรการ แกะรูปหนังตะลุงเป็นพวงกุญแจ	- จัดอาชีพกลุ่มสนใจให้กับประชาชนทั่วไป ในตำบลหลักสูตรการแกะรูปหนังตะลุง เป็นพวงกุญแจ จำนวน ๖ ชั่วโมง	- บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม - เอกสารขออนุญาตเปิดกลุ่มอาชีพ	
๒๓ มี.ค.๕๙	- นิเทศติดตามผลการดำเนินกิจกรรม หลักสูตรการทำชุดโต๊ะไม้เทียม	- เก็บข้อมูลจากแบบสอบถามความพึง พอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๑๘ คน	- แบบสอบถามความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	
๒๒ มี.ค. ๕๖	- ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับ มอบหมายงานการศึกษาพื้นฐาน	- ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาเข้าสอบ-ขาด สอบปลายภาคเรียนและจัดพิมพ์เอกสาร	- บันทึกข้อความรายงานเข้าสอบ-ขาด สอบ	

วัน/เดือน/ปี	งาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน (ปริมาณงาน)	เอกสารประกอบ การรายงาน	หมายเหตุ
		เสนอผู้บริหารทราบผลการเข้าสอบ-ขาดสอบภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘		
๒๓ มี.ค. ๕๙	- รับมอบป้ายศูนย์ ศส.ปชต.ตำบลอ่าวลึกเหนือ  - ประชุมบุคลากร กศน.	- เข้าร่วมพิธีเปิดและรับมอบป้ายศูนย์ส่งเสริมประชาธิปไตยตำบลร่วมกับคณะกรรมการศูนย์ ณ โรงแรมพีเอ็นเม้าท์เทน  - เข้าร่วมประชุมบุคลากร กศน. ณ ห้องประชุมร่วมใจสุขเพื่อรับทราบการดำเนินโครงการสัปดาห์รักการอ่านและอนุรักษ์มรดกไทย	- ป้ายศูนย์ ศส.ปชต.	
๒๔ มี.ค. ๕๙	- นิเทศติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรมวิชาชีพการทำชุดโต๊ะไม้เทียม	- ตรวจสอบการดำเนินงานกิจกรรมหลักสูตรวิชาชีพการทำชุดโต๊ะไม้เทียม	- รูปภาพการดำเนินงานกิจกรรม	
๒๕ มี.ค. ๕๙	- ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย (เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน)	- บันทึกคะแนนกลางภาคเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น  - ตรวจสอบการทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษาตำบลคลองยา จำนวน ๕ คน	- สมุด รต.รย.	
๒๘ มี.ค. ๕๙	- ประชุมบุคลากร กศน.อำเภอ	- เข้าร่วมประชุมบุคลากร กศน. ณ ห้องประชุมร่วมใจสุขเพื่อรับทราบการดำเนินโครงการสัปดาห์รักการอ่านและอนุรักษ์มรดกไทย การจัดสัปดาห์ฝึกอาชีพ -	-	

วัน/เดือน/ปี	งาน/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน (ปริมาณงาน)	เอกสารประกอบ การรายงาน	หมายเหตุ
	- ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายงาน (เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน)	ชุมชนแต่ละตำบล -บันทึกคะแนนสอบกลางภาคเรียน / บันทึกกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต	-รูปเล่มการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต - สมุด รต.รย	
๒๙ มี.ค. ๕๙	- ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายงาน (เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน)	- บันทึกกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต	-รูปเล่มการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต	
๓๐ มี.ค. ๕๙	- ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายงาน (เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน)	- บันทึกผลคะแนนสอบปลายภาคจาก CD เพื่อรันคะแนนสอบปลายภาคลงในโปรแกรม IT -บันทึกขาดสอบปลายภาคเรียนในโปรแกรม IT	-รายงานผลการสอบปลายภาคเรียน	
๓๑ มี.ค. ๕๙	-ประกาศผลสอบปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘	- ติดประกาศผลสอบปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘ - ลงทะเบียนสอบซ่อมปลายภาคเรียน - จัดเตรียมสถานที่โครงการสัปดาห์รักการอ่านและอนุรักษ์มรดกไทย ณ ห้องสมุดเฉลิมราชกุมารี	- รายงานผลการสอบจากโปรแกรม IT	

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรรณษา เพชรทอง)

ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบลอ่าวลึกเหนือ

ลงชื่อ.....

(นางธฤตมน นวะระกะ)

ตำแหน่ง ครูอาสาสมัคร กศน.

ลงชื่อ.....

(นายสุทธิพงษ์ วงษ์สุวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กศน.อำเภออ่าวลึก