

# ใบคำร้องทั่วไป

เขียนที่ กศน.อำเภอคลองท่อม  
อ.คลองท่อม จ.กระบี่

วันที่ .....เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอคลองท่อม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย  รายงานประจำวันรับแจ้งเอกสารหาย(ใบแจ้งความ) ๑ ฉบับ  
 รูปถ่าย ขนาด ๑.๕ นิ้ว ๒ ใบ  
 หลักฐานอื่นๆ(ถ้ามี) .....

ข้าพเจ้า ..... รหัสนักศึกษา .....  
เลขที่บัตรประชาชน ..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ชื่อ-สกุล บิดา ..... ชื่อ-สกุล มารดา .....  
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....  
..... รหัสไปรษณีย์ ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

มีความประสงค์ที่จะขอ

- หนังสือรับรอง  ใบแทนระเบียบแสดงผลการเรียน  
 ใบแทนระเบียบแสดงผลการเรียน(แทนฉบับเดิม)  ทำบัตรนักศึกษาใหม่  
 ย้ายสถานที่พบกลุ่ม  อื่นๆ(ระบุ) .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ..... นักศึกษา  
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบหลักฐานการศึกษาแล้ว ปรากฏว่าถูกต้อง  
เห็นสมควรให้ดำเนินการ

ความเห็น

ลงชื่อ .....ผู้รับคำร้อง/ตรวจเอกสาร  
(.....)  
...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผอ.กศน.  
(นายยงยุทธ ไกรม่วย.)  
...../...../.....

ความเห็นงานทะเบียน

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ทะเบียน  
(...นายวิจิต หวังเสล.....)  
...../...../.....